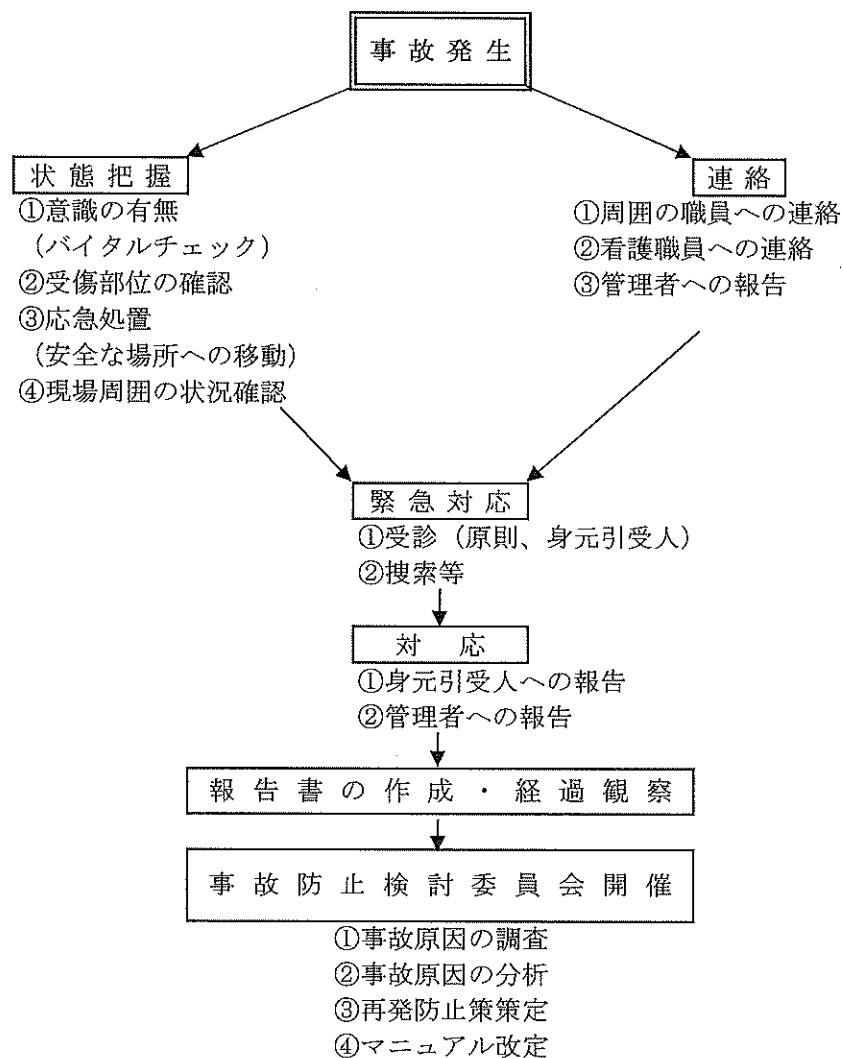


別紙2 事故対応

1. 事故発生時の対応手順（フローチャート）：基本



2. 事故発生時の対応手順：交通事故（送迎時）

事故防止のための具体的対策

- ・利用者が複数名いる場合は、2人以上の職員で送迎する
- ・職員が車を離れる場合はドアを閉める
- ・シートベルトの着用，車椅子の固定確認を怠らない
- ・座位が不安定なケースの場合，車椅子からの転倒・転落に留意する
- ・交通事情により遅れることもあることを事前に説明し了解して貰い，スピードを出しすぎないように注意して運転する
- ・運転手が体調不良の場合，無理をせずに交代する
- ・車両の定期点検を確実にを行う

事故発生時の対応手順

